UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE STUDII INTERDISCIPLINARE
Domeniul de licență: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
Programul de studii: SERVICII ȘI POLITICI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ (PUBLIC HEALTH)
Limba de predare: LIMBA ROMÂNĂ
Forma de învățământ: ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ
Durata studiilor / nr. semestre: 3 ani / 6 semestre
Număr total de credite ECTS: 180 ECTS
Nivelul calificării (CNC/EQF): 6
Promoția de la care se aplică: 2026-2029

Anul I (2026 - 2027), Semestrul I

Nr.	Cod disciplina	Denumirea disciplinei	Categorie formativă (DF/DS/DC)	Regim (DOB/DOP/DFA)	C	S	L/LP	P	Total ore	Total ore online	ECTS	Forma de evaluare
1	DOB.101.SPSP	Introducere în sănătate publică	DS	DOB	2	1	0	0	3	0	4	Examen
2.	DOB.102.SPSP	Bazele biologice, genetice și infecțioase ale sănătății populației	DS	DOB	1	1	0	0	2	0	4	Examen
3.	DOB.103.SPSP	Introducere în biostatistică	DF	DOB	2	0	2	0	4	0	5	Examen
4.	DOB.104.SPSP	Schimbări climatice, sustenabilitate și sănătate publică	DS	DOB	2	1	0	0	3	0	4	Examen
5.	DOB.105.SPSP	Știința administrației	DF	DOB	2	1	0	0	3	0	4	Examen
6.	DOB.106.SPSP	Informatică/e-government	DF	DOB	1	0	1	0	2	0	3	Examen
7.	DOB.107.SPSP	Limbă străină: Limba engleză I / Limba Franceză I	DC	DOB	1	1	0	0	2	0	2	Verificare
8.	DOP.108.SPSP	Pachet opționale 108	DC	DOP	2	1	0	0	3	0	4	Verificare
9.	DFA.109.SPSP	Educație fizică I	DC	DFA	0	0	2	0	2	0	2	Colocviu (admis/respins)
10	DFA.110.SPSP	Voluntariat I	DC	DFA	0	0	2	0	2	0	2	Colocviu (admis/respins)
TOTAL (doar DOB + DOP, fara DFA)					**13**	**6**	**3**	**0**	**22**	**0**	**30**	

Total credite per semestru:	**30**	**ECTS**
Total ore obligatorii pe săptămână:	**22**	**ore**

Anul I (2026 - 2027), Semestrul al II-lea

Nr.	Cod disciplină	Denumirea disciplinei	Categorie formativă (DF/DS/DC)	Regim (DOB/DOP/DFA)	C	S	L/LP	P	Total ore	Total ore online	ECTS	Forma de evaluare
1.	DOB.111.SPSP	Antropologie medicală	DS	DOB	2	2	0	0	4	0	5	Examen
2.	DOB.112.SPSP	Sociologia sănătății	DS	DOB	2	2	0	0	4	0	5	Examen
3.	DOB.113.SPSP	Psihologia sănătății	DS	DOB	1	1	0	0	2	0	4	Examen
4.	DOB.114.SPSP	Economia sănătății	DS	DOB	2	2	0	0	4	0	5	Examen
5.	DOB.115.SPSP	Analiza comparativă a sistemelor de sănătate	DS	DOB	2	1	0	0	3	0	5	Examen
6.	DOB.116.SPSP	Limbă străină: Limba engleză II / Limba Franceză II	DC	DOB	1	1	0	0	2	0	2	Verificare
7.	DOP.117.SPSP	Pachet opționale 117	DS	DOP	2	1	0	0	3	0	4	Verificare
8.	DFA.118.SPSP	Educație fizică II	DC	DFA	0	0	2	0	2	0	2	Colocviu (admis/respins)
9.	DFA.119.SPSP	Voluntariat II	DC	DFA	0	0	2	0	2	0	2	Colocviu (admis/respins)
TOTAL (doar DOB + DOP, fara DFA)					**12**	**10**	**0**	**0**	**22**	**0**	**30**	

Total credite per semestru:	**30**	**ECTS**
Total ore obligatorii pe săptămână:	**22**	**ore**

Anul II (2027 - 2028), Semestrul I

Nr.	Cod disciplina	Denumirea disciplinei	Categorie formativă	Regim	C	S	L/LP	P	Total ore	Total ore online	ECTS	Forma de evaluare
			(DF/DS/DC)	(DOB/DOP/DFA)								
1.	DOB.201.SPSP	Politici publice	DF	DOB	2	1	0	0	3	0	5	Examen
2.	DOB.202.SPSP	Finanțe publice	DF	DOB	2	1	0	0	3	0	5	Examen
3.	DOB.203.SPSP	Management strategic în sănătate	DS	DOB	2	2	0	0	4	0	5	Examen
4.	DOB.204.SPSP	Analiza datelor în sănătate	DS	DOB	2	0	2	0	4	0	4	Examen
5.	DOB.205.SPSP	Legislație sanitară	DS	DOB	1	1	0	0	2	0	3	Verificare
6.	DOP.206.SPSP	Pachet opționale 206	DS	DOP	2	1	0	0	3	0	4	Verificare
7.	DOP.207.SPSP	Pachet opționale 207	DS	DOP	2	1	0	0	3	0	4	Verificare
8.	DFA.208.SPSP	Voluntariat III	DC	DFA	0	0	2	0	2	0	2	Colocviu (admis/respins)
TOTAL (doar DOB + DOP, fara DFA)					**13**	**7**	**2**	**0**	**22**	**0**	**30**	

Total credite per semestru:	**30**	**ECTS**
Total ore obligatorii pe săptămână:	**22**	**ore**

Anul II (2027 - 2028), Semestrul al II-lea

Nr.	Cod disciplină	Denumirea disciplinei	Categorie formativă	Regim	C	S	L/LP	P	Total ore	Total ore online	ECTS	Forma de evaluare
			(DF/DS/DC)	(DOB/DOP/DFA)								
1.	DOB.209.SPSP	Managementul serviciilor publice	DF	DOB	1	1	0	0	2	0	4	Examen
2.	DOB.210.SPSP	Politici de sănătate	DS	DOB	1	1	0	0	2	0	4	Examen
3.	DOB.211.SPSP	Finanțarea sistemelor și serviciilor de sănătate	DS	DOB	2	1	0	0	3	0	5	Examen
4	DOB.212.SPSP	Practică de specialitate I	DS	DOB	0	0	6	0	6	0	5	Colocviu
5.	DOP.213.SPSP	Pachet opționale 213	DS	DOP	2	1	0	0	3	0	4	Verificare
6.	DOP.214.SPSP	Pachet opționale 214	DS	DOP	2	1	0	0	3	0	4	Verificare
7.	DOP.215.SPSP	Pachet opționale 215	DS	DOP	2	1	0	0	3	0	4	Verificare
8.	DFA.216.SPSP	Voluntariat IV	DC	DFA	0	0	2	0	2	0	2	Colocviu (admis/respins)
TOTAL (doar DOB + DOP, fara DFA)					**10**	**6**	**6**	**0**	**22**	**0**	**30**	

Total credite per semestru:	**30**	**ECTS**
Total ore obligatorii pe săptămână:	**22**	**ore**

Anul III (2028 - 2029), Semestrul I

Nr.	Cod disciplina	Denumirea disciplinei	Categorie formativă	Regim	C	S	L/LP	P	Total ore	Total ore online	ECTS	Forma de evaluare
			(DF/DS/DC)	(DOB/DOP/DFA)								
1.	DOB.301.SPSP	Sănătate populațională. Analiza comunității în sănătatea publică	DS	DOB	1	1	0	0	2	0	4	Examen
2	DOB.302.SPSP	Evaluare economică în sănătate	DS	DOB	1	0	1	0	2	0	3	Examen
3.	DOB.303.SPSP	Bioetică	DS	DOB	1	1	0	0	2	0	3	Examen
4.	DOB.304.SPSP	Marketing social și campanii în sănătate	DS	DOB	1	1	0	0	2	0	4	Examen
5.	DOB.305.SPSP	Metodologia cercetării științifice. Redactarea lucrărilor științifice	DS	DOB	1	1	0	0	2	0	3	Verificare
6.	DOB.306.SPSP	Practică de specialitate II	DS	DOB	0	0	6	0	6	0	5	Colocviu
7.	DOP.307.SPSP	Pachet opționale 307	DS	DOP	2	1	0	0	3	0	4	Verificare
8.	DOP.308.SPSP	Pachet opționale 308	DS	DOP	2	1	0	0	3	0	4	Verificare
9.	DFA.309.SPSP	Voluntariat V	DC	DFA	0	0	2	0	2	0	2	Colocviu (admis/respins)
TOTAL (doar DOB + DOP, fara DFA)					**9**	**6**	**7**	**0**	**22**	**0**	**30**	
Total credite per semestru:			**30**	**ECTS**								
Total ore obligatorii pe săptămână:			**22**	**ore**								

Anul III (2028 - 2029), Semestrul al II-lea

Nr.	Cod disciplină	Denumirea disciplinei	Categorie formativă	Regim	C	S	L/LP	P	Total ore	Total ore online	ECTS	Forma de evaluare
			(DF/DS/DC)	(DOB/DOP/DFA)								
1.	DOB.310.SPSP	Inechități în sănătate	DS	DOB	1	1	0	0	2	0	4	Examen
2	DOB.311.SPSP	Managementul resurselor umane în sănătate	DS	DOB	2	1	0	0	3	0	5	Examen
3.	DOB.312.SPSP	Managementul calității serviciilor de sănătate	DS	DOB	2	1	0	0	3	0	5	Examen
4.	DOB.313.SPSP	Auditul programelor de sănătate	DS	DOB	2	1	0	0	3	0	4	Examen
5.	DOB.314.SPSP	Metode avansate de cercetare în științele sociale. Aplicații în sănătate	DS	DOB	1	1	0	0	2	0	3	Verificare
6.	DOB.315.SPSP	Practică de cercetare pentru elaborarea lucrării de licență	DS	DOB	0	0	6	0	6	0	5	Colocviu
7.	DOP.316.SPSP	Pachet opționale 316	DS	DOP	2	1	0	0	3	0	4	Verificare
8.	DFA.317.SPSP	Voluntariat VI	DC	DFA	0	0	2	0	2	0	2	Colocviu (admis/respins)
TOTAL (doar DOB + DOP, fara DFA)					**10**	**6**	**6**	**0**	**22**	**0**	**30**	
Total credite per semestru:			**30**	**ECTS**								
Total ore obligatorii pe săptămână:			**22**	**ore**								

C = curs; S = seminar; L/LP = laborator / lucrări practice; P = proiect.
discipline fundamentale (DF) discipline de specializare (DS) discipline complementare (DC)
discipline obligatorii (DOB) discipline opționale (DOP) discipline facultative (DFA)

Discipline opționale

Anul I(2026-2027), semestrul I

Pachet opționale 108	1. Comunicare pentru sănătate publică
	2. Etică și integritate academică

Anul I(2026-2027), semestrul al II-lea

Pachet opționale 117	1. Determinanții sociali ai sănătății
	2. ONG și sectorul sănătății

Anul II(2027-2028), semestrul I

Pachet opționale 206	1. Educație pentru sănătate
	2. Medicina de urgență în sănătatea publică
Pachet opțional 207	1. Servicii și politici în domeniul drogurilor și adicțiilor
	2. Planificare strategică. Managementul programelor de sănătate

Anul II(2027-2028), semestrul al II-lea

Pachet opționale 213	1. Geografia sănătății și sisteme geospațiale (GIS)
	2. Tehnici de vizualizare a informațiilor în sănătate
Pachet opțional 214	1. Epidemiologie în sănătatea publică
	2. Poluarea mediului și impactul asupra sănătății publice
Pachet opțional 215	1. Aspecte sociale și comportamentale ale bolilor cronice
	2. Leadership în sectorul public

Anul III(2028-2029), semestrul I

Pachet opționale 307	1. Evaluarea impactului asupra sănătății
	2. Anchete ale stării de sănătate
Pachet opțional 308	1. Bazele managementului farmaceutic
	2. Protocoale și standarde în practica medicală

Anul III(2028-2029), semestrul al II-lea

Pachet opționale 316	1. Analiza socială calitativă
	2. Strategii de combatere a principalelor boli cronice și infecțioase

Discipline facultative

Anul I(2026-2027), semestrul I

Educație fizică I
Voluntariat I

Anul I(2026-2027), semestrul al II-lea

Educație fizică II
Voluntariat II

Anul II(2027-2028), semestrul I

Voluntariat III

Anul II(2027-2028), semestrul al II-lea

Voluntariat IV

Anul III(2028-2029), semestrul I

Voluntariat V

Anul III(2028-2029), semestrul al II-lea

Voluntariat VI

Sinteze pentru verificarea conformității cu standardele ARACIS

Categoria	Total ore	% ore	ECTS	% ECTS	Observații / standard domeniu
DF	238	13,52	26	14,44	
DS	1424	80,91	146	81,11	
DC	98	5,57	8	4,44	
	1760		180		

Regim	Total ore	% ore	ECTS	% ECTS	Observații / standard domeniu
DOB	1352	68,42	140	71,43	
DOP	408	20,65	40	20,41	
DFA	216	10,93	16	8,16	
	1976		196		

Tip activitate	Total ore	% din total
Curs	898	45,45
Seminar	550	27,83
Laborator/ lucrări practice	300	15,18
Proiect	0	0,00
Practică	228	11,54
	1976	

Numărul orelor de practică (fără elaborarea lucrării de licență)	168
Numărul orelor de practică pentru elaborarea lucrării de licență	60
Total ore practică	228

Activități didactice cu credite peste cele prevăzute de legislație	
Cunoștințe fundamentale și de specialitate	**5 ECTS**
Susținerea lucrării de licență	**5 ECTS**

RECTOR,
Prof. univ. dr. Marian Preda

DECAN,
Prof. univ. dr. Daniel Peptenatu

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Lect. univ. dr. Delia-Laura Popescu

Anexa 1 – Fișa rezultatelor învățării programului de studii universitare de licență *Servicii şi Politici de Sănătate Publică*, Facultatea de Studii Interdisciplinare

Codificare Rezultat	REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII		
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**
R1. Operarea cu concepte și principii fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în organizații publice, nonguvernamentale și/sau private	Studentul/Absolventul: a) descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și private. b) identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație. c) enumeră diferențele structurale și funcționale dintre instituțiile publice și cele non-guvernamentale/private. d) explică terminologia specifică domeniului administrației publice și a relațiilor interinstituționale. e) clasifică sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative	Studentul/Absolventul: a) analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică. b) redactează și prezintă rapoarte privind structura și funcționarea instituțiilor administrative. c) aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor. d) adaptează metodele de lucru la nevoile specifice ale instituțiilor publice, private și non-guvernamentale. e) integrează eficient informațiile privind organizarea administrativă în procesul de luare a deciziilor.	Studentul/Absolventul: a) activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative. b) activează cu responsabilitate în realizarea sarcinilor administrative, în contextul colaborării instituționale. c) manifestă autonomie în gestionarea activităților legate de organizarea și funcționarea structurilor administrative. d) manifestă deschidere și atitudine proactivă în identificarea și aplicarea soluțiilor organizaționale optime. e) activează cu deschidere colaborativă în lucrul cu diverse echipe profesionale pentru a asigura buna funcționare a instituțiilor.
R2. Identificarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative	Studentul/Absolventul: a) identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european. b) explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice. c) descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative. d) identifică rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ și administrativ. e) ordonează principiile fundamentale ale transparenței, legalității și eficienței în formularea actelor administrative.	Studentul/Absolventul: a) analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative. b) elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte normative) conforme cu cerințele legale. c) redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată. d) aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor administrative complexe. e) adaptează strategiile de redactare a actelor normative la specificul problemelor instituționale și sociale.	Studentul/Absolventul: a) activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative. b) activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate. c) manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative și administrative. d) colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor. e) manifestă un comportament etic și transparent în procesele de luare a deciziilor administrative și legislative.

R3. Identificarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională	Studentul/Absolventul: a) identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional. b) distinge principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice. c) identifică întocmai cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională. d) clasifică indicatorii de performanță instituțională și a modului în care aceștia pot ghida strategiile organizaționale. e) identifică principiile de sustenabilitate, incluziune și adaptabilitate în procesul de dezvoltare a instituțiilo	Studentul/Absolventul: a) analizează contextul organizațional pentru identificarea problemelor și oportunităților de dezvoltare. b) aplică tehnici de management strategic (SWOT, benchmarking etc) în formularea strategiilor instituționale. c) elaborează planuri strategice și programelor de dezvoltare organizațională bazate pe date concrete. d) utilizează instrumente digitale și tehnologii inovative pentru optimizarea proceselor instituționale. e) elaborează propuneri și soluții strategice adaptate nevoilor specifice ale instituțiilor publice sau private.	Studentul/Absolventul: a) activează cu responsabilitate pentru inițierea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională. b) manifestă autonomie în gestionarea procesului de identificare și utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor strategice. c) manifestă o abordare proactivă pentru adaptarea instituțiilor la schimbările de mediu economic și social. d) promovează colaborarea și implicarea echipelor multidisciplinare și interdisciplinare în formularea și implementarea strategiilor. e) activează cu respectarea principiilor de etică, transparență și sustenabilitate în procesele de dezvoltare instituțională.
R4. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, nonguvernamentale și/sau private	Studentul/Absolventul: a) descrie structura și organizarea instituțiilor publice, private și nonguvernamentale, inclusiv a rolurilor și responsabilităților acestora. b) identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație. c) recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații. d) explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și nonguvernamental.	Studentul/Absolventul: a) aplică practic principiile organizaționale pentru asigurarea eficienței și eficacității instituțiilor. b) elaborează și gestionează procedurile interne, respectând standardele legale și operaționale. c) se conformează ierarhiilor și normelor organizaționale. d) adaptează metodele de lucru la specificul instituției și la cerințele mediului socio-economic. e) utilizează instrumentele digitale și tehnologice pentru gestionarea proceselor administrative.	Studentul/Absolventul: a) activează cu responsabilitate prin contribuția individuală la funcționarea eficientă a instituției din care face parte. b) respectă normele etice și profesionale în desfășurarea activităților administrative. c) dezvoltă o abordare autonomă în gestionarea sarcinilor și problemelor organizaționale. d) promovează buna guvernanță și respectarea principiilor democratice în cadrul structurilor administrative. e) sprijină de inovare și adaptare în instituțiile publice, private și nonguvernamentale.
R5. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională	Studentul/Absolventul: a) identifică tipurile de instrumente strategice (de ex. planificarea strategică, analiza SWOT etc) și utilizarea acestora în administrație. b) descrie metodele de evaluare a performanței instituționale și a modului	Studentul/Absolventul: a) elaborează planuri strategice adaptate nevoilor instituțiilor, utilizând metode validate de analiză și proiecție. b) implementează soluții inovative pentru îmbunătățirea eficienței organizaționale, bazate pe instrumente strategice.	Studentul/Absolventul: a) activează cu responsabilitate pentru implementarea corectă și eficientă a instrumentelor strategice în dezvoltarea instituțională.

	de integrare a rezultatelor în planurile de dezvoltare. c) enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ. d) clasifică modelele și cadrele teoretice pentru dezvoltarea sustenabilă a instituțiilor publice și private. e) explică rolul tehnologiei în optimizarea proceselor strategice și în modernizarea administrației publice.	c) utilizează metodelor cantitative și calitative pentru analiza performanței și identificarea punctelor de îmbunătățire. d) elaborează strategii proactive pentru adaptarea instituțiilor la schimbările legislative, economice sau sociale. e) redactează rapoarte strategice care includ concluzii, recomandări și planuri de acțiune clare.	b) gestionează autonom procesele de monitorizare și evaluare a implementării strategiilor. c) promovează colaborări interdepartamentale și implicarea părților interesate în definirea și aplicarea strategiilor. d) respectă principiile etice și standardele profesionale în toate etapele procesului strategic. e) contribuie activ la inovarea continuă a procedurilor și practicilor administrative pentru creșterea performanței instituțiilor
R6. Aplicarea principiilor şi a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice, specifice domeniului administrativ, prin cunoașterea și operaționalizarea principiilor etice în conduita profesională, prin recunoașterea și rezolvarea dilemelor etice și a abaterilor de la standardele profesionale în practica profesională și de cercetare, folosind o abordare adecvată de luare a deciziilor și management al calității	Studentul/Absolventul: a) explică cele mai importante legi și reglementări asociate cercetării și practicii profesionale în domeniul administrativ. b) demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice. c) recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei, cercetării și practicii profesionale.	Studentul/Absolventul: a) aplică principiile și standardele deontologice în desfășurarea activităților profesionale specifice, pe baza reglementărilor în domeniu. b) recunoaște și rezolvă adecvat dilemele etice și abaterile de la standardele profesionale. c) consultă alți specialiști pentru căutarea altor puncte de vedere relevante din literatură, atunci când își fundamentează practica profesională.	Studentul/Absolventul: a) acționează responsabil în relația cu beneficiarii serviciilor publice, conform reperelor etice, deontologice și legale relevante. b) demonstrează respect atunci când interacționează beneficiarii serviciilor publice. c) acționează cu integritate și onestitate în raporturile cu beneficiarii serviciilor publice. d) dovedește reflexivitate, prin disponibilitatea de a reflecta critic, orientat și de a aplica rațional în procesele de luare a deciziilor. e) deprinde strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională, pe care le va aplica în relația cu beneficiarii serviciilor publice.
R7. Utilizarea metodelor statistice și instrumente de analiză pentru a interpreta datele de sănătate și a evalua	Studentul/Absolventul: a) descrie conceptele fundamentale de statistică aplicate în domeniul sănătății publice (indicatori epidemiologici, rate, prevalență, incidență). b) identifică principalele metode de	Studentul/Absolventul: a) aplică metode statistice adecvate pentru analiza datelor din domeniul sănătății. b) utilizează programe informatice specializate pentru prelucrarea și interpretarea datelor statistice.	Studentul/Absolventul: a) acționează responsabil în utilizarea și interpretarea datelor statistice, respectând principiile etice și legale. b) manifestă autonomie în realizarea analizelor și în formularea concluziilor.

eficiența politicilor publice	analiză statistică utilizate în cercetarea în sănătate. c) explică etapele procesului de colectare, validare și interpretare a datelor de sănătate. d) recunoaște sursele naționale și internaționale de date statistice relevante pentru politicile publice de sănătate. e) clasifică tipurile de indicatori utilizați pentru evaluarea performanței sistemelor de sănătate.	c) elaborează rapoarte analitice privind eficiența și impactul politicilor publice de sănătate. d) interpretează critic rezultatele analizelor statistice pentru fundamentarea deciziilor. e) formulează concluzii și recomandări bazate pe dovezi empirice.	c) contribuie la fundamentarea deciziilor instituționale pe baza datelor analizate. d) respectă normele privind protecția datelor și confidențialitatea informațiilor de sănătate. e) promovează utilizarea dovezilor științifice în procesul de elaborare a politicilor publice.
R8. Utilizarea instrumentelor digitale și tehnologia informației pentru a sprijini activitățile de sănătate publică, inclusiv utilizarea platformelor de telemedicină și a aplicațiilor de sănătate	Studentul/Absolventul: a) identifică principalele tehnologii digitale utilizate în domeniul sănătății publice. b) descrie funcționalitățile platformelor de telemedicină și ale aplicațiilor de sănătate. c) explică rolul sistemelor informatice în gestionarea datelor medicale. d) recunoaște cadrul legislativ privind protecția datelor și securitatea informațiilor medicale. e) enumeră beneficiile și limitările utilizării tehnologiilor digitale în sănătate.	Studentul/Absolventul: a) utilizează eficient platformele digitale pentru monitorizarea și gestionarea serviciilor de sănătate. b) integrează instrumentele IT în activitățile de planificare și raportare în sănătatea publică. c) evaluează performanța aplicațiilor digitale în îmbunătățirea accesului la servicii medicale. d) aplică măsuri de securitate pentru protejarea datelor electronice de sănătate. e) adaptează utilizarea tehnologiei la nevoile specifice ale beneficiarilor serviciilor de sănătate.	Studentul/Absolventul: a) acționează responsabil în utilizarea tehnologiilor digitale, respectând normele de etică și confidențialitate. b) manifestă autonomie în selectarea și utilizarea instrumentelor digitale adecvate. c) contribuie la digitalizarea și modernizarea serviciilor de sănătate. d) promovează utilizarea responsabilă și incluzivă a tehnologiilor în domeniul sănătății. e) sprijină dezvoltarea continuă a competențelor digitale în cadrul organizației.
R9. Abilitatea de a analiza și formula politici de sănătate publică, inclusiv evaluarea impactului acestora asupra comunităților	Studentul/Absolventul: a) descrie etapele procesului de elaborare a politicilor publice în domeniul sănătății. b) identifică actorii implicați în formularea și implementarea politicilor de sănătate. c) explică metodele de analiză a impactului politicilor asupra comunităților. d) recunoaște indicatorii utilizați pentru evaluarea eficacității intervențiilor de sănătate publică. e) clasifică tipurile de politici de sănătate în funcție de nivelul de intervenție.	Studentul/Absolventul: a) analizează nevoile de sănătate ale comunităților utilizând date relevante. b) elaborează propuneri de politici publice fundamentate pe dovezi. c) evaluează impactul social, economic și sanitar al politicilor implementate. d) redactează documente de politică publică clare și argumentate. e) formulează recomandări pentru îmbunătățirea intervențiilor în sănătate publică.	Studentul/Absolventul: a) acționează responsabil în promovarea politicilor care reduc inegalitățile în sănătate. b) manifestă autonomie în analiza și formularea propunerilor de politici. c) colaborează cu autorități și comunități în procesul decizional. d) respectă principiile transparenței și echității în elaborarea politicilor. e) susține abordări participative în dezvoltarea politicilor de sănătate.

R10. Gestionarea și organizarea serviciilor de sănătate, inclusiv managementul resurselor umane, financiare și materiale	Studentul/Absolventul: a) descrie principiile managementului serviciilor de sănătate. b) identifică tipurile de resurse necesare funcționării eficiente a instituțiilor sanitare. c) explică metodele de planificare și alocare a resurselor. d) recunoaște indicatorii de performanță organizațională în sănătate. e) enumeră cadrul normativ privind organizarea serviciilor medicale.	Studentul/Absolventul: a) planifică și organizează activitățile serviciilor de sănătate. b) gestionează eficient resursele umane, financiare și materiale. c) elaborează bugete și planuri operaționale. d) monitorizează și evaluează performanța serviciilor oferite. e) implementează măsuri de îmbunătățire continuă a calității serviciilor.	Studentul/Absolventul: a) acționează responsabil în administrarea resurselor publice și private. b) manifestă autonomie în coordonarea activităților organizaționale. c) respectă principiile eficienței, transparenței și responsabilității manageriale. d) promovează un climat organizațional etic și colaborativ. e) contribuie la optimizarea continuă a serviciilor de sănătate.
R11. Aptitudini în comunicarea eficientă a informațiilor de sănătate și în activitățile de advocacy pentru politici favorabile sănătății	Studentul/Absolventul: a) descrie principiile comunicării în sănătate publică. b) identifică tehnici și strategii de advocacy în domeniul sănătății. c) explică rolul mass-media și al rețelelor sociale în promovarea sănătății. d) recunoaște barierele comunicării eficiente în comunități diverse. e) enumeră metodele de evaluare a impactului campaniilor de informare.	Studentul/Absolventul: a) elaborează mesaje clare și adaptate diferitelor categorii de public. b) utilizează canale diverse pentru diseminarea informațiilor de sănătate. c) organizează campanii de informare și promovare a sănătății. d) susține inițiative de advocacy pentru îmbunătățirea politicilor publice. e) evaluează eficiența strategiilor de comunicare implementate.	Studentul/Absolventul: a) acționează responsabil în transmiterea informațiilor corecte și bazate pe dovezi. b) manifestă autonomie în inițierea și coordonarea activităților de comunicare. c) respectă principiile etice și culturale în relația cu comunitățile. d) promovează dialogul constructiv între autorități și cetățeni. e) susține implicarea activă a comunității în promovarea sănătății.
R12. Înțelegerea impactului tehnologiilor informaționale asupra asigurării serviciilor de sănătate, a eficienței operaționale și a experienței pacientului	Studentul/Absolventul: a) descrie conceptele fundamentale privind digitalizarea sistemelor de sănătate. b) identifică tipurile de tehnologii informaționale utilizate în furnizarea serviciilor medicale. c) explică relația dintre tehnologie, eficiență operațională și calitatea serviciilor. d) recunoaște impactul transformării digitale asupra experienței pacientului. e) clasifică riscurile și provocările asociate implementării tehnologiilor informaționale în sănătate.	Studentul/Absolventul: a) analizează impactul soluțiilor IT asupra performanței organizațiilor sanitare. b) evaluează experiența pacientului în contextul utilizării tehnologiilor digitale. c) propune măsuri de optimizare a proceselor prin utilizarea tehnologiilor informaționale. d) integrează soluții digitale în strategiile de dezvoltare organizațională. e) elaborează recomandări pentru creșterea eficienței și calității serviciilor medicale prin digitalizare.	Studentul/Absolventul: a) acționează responsabil în promovarea utilizării etice și eficiente a tehnologiilor informaționale. b) manifestă autonomie în analiza și implementarea soluțiilor digitale. c) respectă normele privind protecția datelor și securitatea cibernetică. d) contribuie la îmbunătățirea continuă a experienței pacientului. e) susține inovația și adaptarea organizațională în contextul transformării digitale.

Strada Transilvaniei, nr. 6, sector 1, București, ROMÂNIA
E-mail: fsi@unibuc.ro | Website: fsi.unibuc.ro

Anexa 2 – Matricea de corelație rezultatele învățării - disciplinele din planul de învățământ ale programului de studii universitare de licență SERVICII ŞI POLITICI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ, Facultatea de Studii Interdisciplinare

	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12
DOB.101.SPSP	X		X	X	X	X	X		X	X	X	
DOB.102.SPSP	X	X		X	X		X	X	X		X	X
DOB.103.SPSP	X		X		X		X	X		X	X	X
DOB.104.SPSP	X		X	X	X		X	X	X		X	X
DOB.105.SPSP	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X
DOB.106.SPSP	X						X	X		X	X	X
DOB.107.SPSP	X	X	X	X	X	X			X			
DOP.108.SPSP.1	X	X	X	X				X	X	X	X	X
DOP.108.SPSP.2	X				X	X	X	X			X	X
DFA.109.SPSP	X	X	X	X				X	X	X	X	X
DFA.110.SPSP	X	X	X	X					X	X	X	X
DOB.111.SPSP	X		X	X	X		X	X	X	X	X	X
DOB.112.SPSP	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X
DOB.113.SPSP	X	X	X	X		X			X	X	X	X
DOB.114.SPSP	X		X	X	X	X		X		X		X
DOB.115.SPSP	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X
DOB.116.SPSP	X		X	X		X	X		X	X		X
DOP.117.SPSP.1	X		X		X	X		X	X		X	X
DOP.117.SPSP.2	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
DFA.118.SPSP	X	X		X	X	X	X	X		X		
DFA.119.SPSP	X	X	X	X					X	X	X	X
DOB.201.SPSP	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
DOB.202.SPSP	X		X	X		X	X	X		X		X
DOB.203.SPSP	X	X		X	X		X	X	X			
DOB.204.SPSP	X	X	X			X	X	X		X	X	X
DOB.205.SPSP	X	X	X			X		X	X		X	X
DOP.206.SPSP.1	X	X	X		X	X	X	X	X	X		
DOP.206.SPSP.2	X			X	X		X	X	X	X	X	X
DOP.207.SPSP.1	X	X	X			X	X		X		X	X
DOP.207.SPSP.2	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X
DFA.208.SPSP	X	X	X	X					X	X	X	X

Strada Transilvaniei, nr. 6, sector 1, București, ROMÂNIA
E-mail: fsi@unibuc.ro | Website: fsi.unibuc.ro

DOB.209.SPSP	X		X	X		X	X	X	X	X		X
DOB.210.SPSP	X			X	X		X	X	X	X	X	X
DOB.211.SPSP	X	X	X			X	X	X		X	X	X
DOB.212.SPSP	X			X	X	X			X	X		X
DOP.213.SPSP.1	X	X	X				X	X			X	X
DOP.213.SPSP.2	X				X	X	X	X	X			
DOP.214.SPSP.1	X	X	X	X	X				X	X	X	X
DOP.214.SPSP.2	X		X			X	X	X		X	X	
DOP.215.SPSP.1	X				X	X	X				X	X
DOP.215.SPSP.2	X	X	X	X		X	X	X		X		
DFA.216.SPSP	X	X	X	X					X	X	X	X
DOB.301.SPSP	X	X		X	X	X			X	X	X	
DOB.302.SPSP	X		X		X	X	X	X			X	X
DOB.303.SPSP	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X
DOB.304.SPSP	X	X		X	X		X		X	X		X
DOB.305.SPSP	X	X		X	X		X	X		X	X	
DOB.306.SPSP	X		X		X	X		X	X		X	X
DOP.307.SPSP.1	X	X	X	X		X	X		X	X	X	X
DOP.307.SPSP.2	X	X		X	X	X		X	X	X		X
DOP.308.SPSP.1	X	X	X		X	X	X		X	X	X	
DOP.308.SPSP.2	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X
DFA.309.SPSP	X	X	X	X					X	X	X	X
DOB.310.SPSP	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	
DOB.311.SPSP	X		X		X	X	X	X		X	X	X
DOB.312.SPSP	X	X	X	X	X		X	X			X	X
DOB.313.SPSP	X			X	X	X			X	X	X	
DOB.314.SPSP	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X
DOB.315.SPSP	X	X		X	X		X	X	X		X	X
DOP.316.SPSP.1	X	X	X	X		X	X		X	X	X	X
DOP.316.SPSP.2	X			X			X		X		X	X
DFA.317.SPSP	X	X	X	X					X	X	X	X